

Số: 31/KH-SVHTTDL

Cao Bằng, ngày 15 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ năm 2026 tại Khu du lịch thác Bản Giốc

Căn cứ Văn bản số 527-CV/VPTU ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Văn phòng Tỉnh uỷ Cao Bằng về phối hợp phục vụ Đoàn công tác của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ, Chủ tịch HĐND tỉnh tại xã Đàm Thủy;

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch (VHTTDL) tỉnh Cao Bằng,

Sở VHTTDL xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ năm 2026 tại Khu du lịch thác Bản Giốc, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ năm 2026 nhằm tạo không khí vui tươi, phấn khởi đầu năm; tổ chức đón Xuân chu đáo, tạo ấn tượng tốt đẹp với du khách; quảng bá hình ảnh Cao Bằng an toàn, thân thiện, giàu bản sắc; thu hút du khách, kích cầu du lịch và góp phần thực hiện mục tiêu tăng trưởng ngành VHTTDL năm 2026.

- Thông qua các hoạt động chào Xuân, tổ chức tuyên truyền, quán triệt và thực hiện nghiêm túc nội dung 03 văn kiện pháp lý về biên giới đất liền Việt Nam - Trung Quốc. Qua đó, nâng cao nhận thức cho cán bộ, nhân dân và du khách về chủ quyền biên giới quốc gia, xây dựng biên giới hòa bình, hữu nghị, ổn định và phát triển bền vững.

- Tạo điểm nhấn cho du lịch đầu năm; từng bước hình thành sản phẩm du lịch văn hóa – tín ngưỡng đặc trưng; tăng cường truyền thông, quảng bá du lịch Cao Bằng, thu hút du khách trong nước và quốc tế trong năm 2026.

2. Yêu cầu

- Các phòng và đơn vị địa phương liên quan chủ động phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ được giao theo nội dung kế hoạch.

- Việc tổ chức các hoạt động phải bảo đảm trang trọng, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp với thuần phong mỹ tục và điều kiện thực tế của địa phương.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá, góp phần lan tỏa hình ảnh du lịch Cao Bằng đến đông đảo du khách trong và ngoài tỉnh.

II. THỜI GIAN, LỊCH TRÌNH, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ 08h00 - 10h00, Ngày 17/02/2026 (tức mừng một tháng giêng âm lịch)

2. Địa điểm: Khu du lịch thác Bản Giốc, xã Đàm Thủy.

3. Thành phần: Theo nội dung từng hoạt động.

4. Phương tiện:

- Văn phòng Sở đảm bảo phương tiện cho Lãnh đạo sở, lãnh đạo và chuyên viên các phòng Quản lý nhà nước.

- Các thành phần tham gia chủ động phương tiện di chuyển theo kế hoạch.

III. NỘI DUNG

1. Chủ đề: *“Phật Tích linh thiêng - Lộc xuân Cao Bằng 2026: Trải nghiệm du xuân, lan tỏa hình ảnh thác Bản Giốc”.*

2. Các hoạt động:

2.1. Tham gia theo đoàn công tác của tỉnh thăm, chúc Tết cán bộ, chiến sĩ và tham dự Lễ chào cờ tại Đồn Biên phòng Đàm Thủy, xã Đàm Thủy (Đoàn công tác của tỉnh ăn sáng tại Đồn Biên phòng Đàm Thủy).

- **Thành phần:** Theo văn bản số 527-CV-VPTU ngày 13 tháng 02 năm 2026 của Văn phòng Tỉnh uỷ Cao Bằng.

2.2. Lễ dâng hương cầu Quốc thái dân an

- **Nội dung:** Tổ chức nghi lễ dâng hương cầu Quốc thái dân an

- **Thời gian:** Từ 08h15 - 09h00.

- **Địa điểm:** Chùa Phật tích Trúc lâm Bản Giốc

- **Thành phần:**

+ Đồng chí Bế Thanh Tịnh, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh uỷ, Chủ tịch HĐND tỉnh;

+ Đồng chí Vũ Khắc Quang, Ủy viên BTV Tỉnh uỷ, Phó Chủ tịch Thường trực UB MTTQ Việt Nam tỉnh;

+ Đồng chí Hoàng Văn Thạch, Tỉnh uỷ viên, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ; Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh; Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;

+ Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng Tỉnh uỷ;

+ Đại diện Đảng uỷ, HĐND, UBND, cán bộ, chiến sĩ xã Đàm Thủy.

- Sở VH-TT-DL: Lãnh đạo Sở VH-TT-DL tỉnh Cao Bằng; Đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình; Phòng Thông tin, Xuất bản, Báo chí; Trung tâm Văn hóa và Thông tin Du lịch; Thư viện tỉnh; Lãnh đạo và Chuyên viên phòng Quản lý, Du lịch; Lãnh đạo và Viên chức BQL Khu du lịch thác Bản Giốc.

+ Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng; Công ty Cổ phần Du lịch Cao Bằng; Hội viên Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng.

+ Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Cao Bằng.

2.3. Đón đoàn du khách quốc tế đầu tiên Xuân Bính Ngọ năm 2026

- **Nội dung:** Tổ chức đón đoàn du khách Trung Quốc đầu tiên sang tham quan tại Khu cảnh quan thác Bản Giốc (Việt Nam) - Đức Thiên (Trung Quốc).

- **Thời gian:** Từ 9h30 - 10h00.

- **Địa điểm:** Sân Trạm kiểm soát thác Bản Giốc.

- Chương trình:

+ Công ty Cổ phần Du lịch Cao Bằng làm thủ tục đón đoàn nhập cảnh sang Việt Nam;

+ Đại diện Lãnh đạo Sở VH TTDL phát biểu chào mừng; trao quà đầu năm cho đoàn đại biểu và du khách.

+ Đại diện du khách phát biểu cảm nhận.

+ Chụp ảnh lưu niệm.

+ Công ty Cổ phần Du lịch Cao Bằng tiếp đoàn tiếp tục tham quan Khu cảnh quan thác Bản Giốc theo lịch trình.

- Thành phần:

+ Sở VH TTDL: Lãnh đạo Sở VH TTDL tỉnh Cao Bằng; Đại diện Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở; Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình; Phòng Thông tin, Xuất bản, Báo chí; Trung tâm Văn hóa và Thông tin Du lịch; Thư viện tỉnh; Lãnh đạo và Chuyên viên phòng Quản lý, Du lịch; Lãnh đạo và Viên chức BQL Khu du lịch thác Bản Giốc.

+ Đại diện: Lãnh đạo UBND; lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã Đàm Thủy.

+ Đại diện lãnh đạo đồn biên phòng Đàm Thủy.

+ Đại diện Lãnh đạo Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng; Công ty Cổ phần Du lịch Cao Bằng; Hội viên Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng.

+ Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Cao Bằng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước giao cho Sở VH TTDL; các cơ quan, đơn vị trong năm 2026 và nguồn xã hội hóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

1.1. Phòng Quản lý Du lịch

- Là đơn vị đầu mối chủ trì tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch; chuẩn bị nội dung, kịch bản tổng thể Chương trình.

- Tham mưu nội dung phát biểu của Lãnh đạo Sở; thiết kế phong nền, standee, băng rôn, quà tặng và các điều kiện phục vụ đón đoàn khách quốc tế.

- Phối hợp Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc, Chùa Phật Tích Trúc Lâm và UBND xã Đàm Thủy, Đồn Biên phòng Đàm Thủy thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Sở hoàn thiện thủ tục thanh quyết toán kinh phí.

1.2. Văn phòng Sở

- Chủ trì liên hệ kết nối với Văn phòng Tỉnh ủy để thống nhất phối hợp.

- Đảm bảo công tác hậu cần, đón tiếp, phục vụ Chương trình; bố trí phương tiện đưa đón Lãnh đạo Sở.

- Hướng dẫn thực hiện các thủ tục thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

1.3. Phòng Quản lý Thông tin, Báo chí, Xuất bản

- Phối hợp tổ chức Chương trình; liên hệ các cơ quan báo chí, truyền thông đến đưa tin.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số.

1.4. Ban quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc

- Phối hợp tổ chức đón đoàn khách du lịch đầu tiên; bố trí địa điểm, không gian và điều kiện cơ sở vật chất. Trực tiếp chuẩn bị hệ thống âm thanh (loa kéo), micro không dây phục vụ công tác điều hành chương trình đón đoàn khách quốc tế đầu tiên.

- Chuẩn bị hậu cần (hoa, lễ dâng hương cầu Quốc thái dân an tại Chùa Phật tích Trúc Lâm).

- Chủ trì tổ chức Chương trình “Hái lộc đầu năm”; chuẩn bị phân thưởng và trang trí cây đào Tết tại không gian công khu du lịch.

- Cử hướng dẫn viên; bảo đảm an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường và chỉnh trang khuôn viên.

1.5. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở: Phối hợp hỗ trợ công tác tổ chức, đón tiếp và tuyên truyền quảng bá trên các kênh tuyên truyền.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp

2.1. Văn phòng Tỉnh ủy

- Tham mưu nội dung, chuẩn bị quà tặng để đoàn Lãnh đạo Tỉnh thăm, chúc Tết cán bộ, chiến sĩ và lực lượng trực Tết.

- Phối hợp điều phối lịch trình của Thường trực Tỉnh ủy tham dự Lễ dâng hương và Lễ chào cờ đầu năm.

2.2. Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh

- Chỉ đạo Đồn Biên phòng Đàm Thủy chủ trì thực hiện Lễ chào cờ đầu năm đảm bảo trang nghiêm, an toàn.

- Gắn kết hoạt động chào cờ với tuyên truyền chủ quyền biên giới quốc gia và giáo dục truyền thống yêu nước.

2.3. UBND xã Đàm Thủy

- Liên hệ và đề nghị Chùa Phật tích Trúc lâm Bản Giốc chủ động phối hợp thực hiện nghi lễ dâng hương.

- Phối hợp Ban Quản lý Khu du lịch thác Bản Giốc triển khai các hoạt động kích cầu du lịch năm 2026; tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia phục vụ du khách, kinh doanh dịch vụ, mặc trang phục truyền thống nhằm bảo tồn, phát huy giá trị văn hoá bản địa. Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường trong thời gian đón tết Nguyên đán.

2.4. Chùa Phật tích Trúc Lâm Bản Giốc

Phối hợp tổ chức dâng hương, cầu an, phát lộc; chuẩn bị chu đáo nghi thức dâng hương cho Lãnh đạo tỉnh và đoàn công tác. Bảo đảm vệ sinh môi trường, hướng dẫn du khách thực hiện nếp sống văn minh nơi thờ tự.

2.5. Hiệp hội Du lịch tỉnh Cao Bằng

- Phối hợp tổ chức, vận động hội viên tham gia đón đoàn khách đầu tiên; vận động hội viên nâng cao chất lượng dịch vụ và triển khai kích cầu.

- Thực hiện nghiêm quy định về giá và Bộ Quy tắc ứng xử văn minh du lịch.

2.6. Công ty cổ phần Du lịch Cao Bằng

Thực hiện thủ tục đón đoàn khách nhập cảnh sang Việt Nam; tiếp đoàn tham quan theo lịch trình. Phối hợp với Phòng Quản lý Du lịch chuẩn bị quà tặng cho đoàn du khách quốc tế đầu tiên. Chủ trì bố trí phiên dịch viên tiếng Trung phục vụ Lãnh đạo Sở phát biểu chào mừng và giao tiếp với du khách.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Chương trình tổ chức các hoạt động chào Xuân Bính Ngọ năm 2026 tại Khu du lịch thác Bản Giốc. Đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp thực hiện hiệu quả.

Kế hoạch này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh uỷ, lãnh đạo UBND tỉnh;
- Văn phòng: Tỉnh uỷ, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Lãnh đạo Sở VH-TT-DL;
- Báo và Phát thanh, truyền hình Cao Bằng;
- Ban chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- UBND xã Đàm Thủy;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Chùa Phật tích Trúc Lâm Bản Giốc;
- Đồn Biên phòng Đàm Thủy;
- Phòng VH-XH xã Đàm Thủy;
- Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- Lưu: VT, QL-DL(Tr).

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Trung